RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO NAROČILA

PO POSTOPKU S POGAJANJI BREZ PREDHODNE OBJAVE

Naročnik :	OSNOVNA ŠOLA ANTONA JANŠE RADOVLJICA Kranjska cesta 27A, 4240 Radovljica
Predmet javnega naročila:	NAKUP KOMBIJA 8 + 1 ZA PREVOZ ŠOLSKIH OTROK
Zap. št. javnega naročila naročnika :	JN002/2019
Objava javnega naročila :	https://ejn.gov.si/eJN2
Poslano v objavo:	03.06.2019
Kraj in datum:	Radovljica, 03.06.2019

VSEBINA

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE....3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE....4
1. NAROČNIK....4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA....4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA....4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE....4
5. MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB....5
6. SODELOVANJE....5
7. POGAJANJA....5
8. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN POJASNILA....5
9. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE....6
10. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA....6
11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI....7
11.1. Razlogi za izključitev....7
11.2. Pogoji za sodelovanje....8
11.3. Sklepne izjave....9
12. MERILA....9
13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE VOZILA....9
14. PONUDBA....11
14.1. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo....11
14.2. Sestavljanje ponudbe....11
14.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij....11
14.2.2. Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte....11
14.2.3. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo....12
14.3. Priprava ponudb....12
14.3.1. Ponudba s podizvajalci....12
14.3.2. Variantne ponudbe....12
14.3.3. Jezik ponudbe....12
14.3.4. Veljavnost ponudbe....12
15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA....12
16. POGODBA....13
17. PRAVNO VARSTVO....13
18. OBRAZCI....14
Obrazec 1: Ponudba – Predračun....15
Obrazec 2: ESPD....16
Obrazec 3: Podatki o ponudniku....17
Obrazec 4: Izjava podizvajalca....18
Obrazec 5: Tehnične specifikacije vozila....19
Obrazec 6: Vzorec pogodbe....20

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno naročilo izvaja Osnovna šola Antona Janše Radovljica, Kranjska cesta 27A, 4240 Radovljica (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Oznaka javnega naročila: JN002/2019

Predmet javnega naročila: NAKUP KOMBIJA 8 + 1 ZA PREVOZ ŠOLSKIH OTROK
Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Vrsta postopka: Postopek s pogajanji brez predhodne objave (46. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN -3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Javno naročilo vključuje pogajanja.
Krog pogajanj: 2

Naročnik ponavlja postopek oddaje naročila. Postopek, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. JN002455/2019-K01, z dne 19.04.2019 smo zaključili. Ker v prejšnjem postopku nismo prejeli nobene ponudbe, vas vabimo k oddaji ponudbe po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

Za **pravočasno oddano ponudbo** se šteje ponudba, ki jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN, najkasneje **do 08.07.2019 do 10.00 ure.**
Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, začetek 08.07.2019 ob 10.30 uri.

Kontaktna oseba naročnika je Marjana Mrak, telefonska številka +386 4 537 49 13, elektronski naslov: marjana.mrak@os-antonajanse.si. Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani https://www.os-antonajanse.si/.

Jelena Horvat, ravnateljica

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Naročilo izvaja Osnovna šola Antona Janše Radovljica, Kranjska cesta 27A, 4240 Radovljica (v nadaljevanju: naročnik).
Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18 – v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: JN002/2019
Predmet javnega naročila: Nakup kombija 8 + 1 za prevoz šolskih otrok za Osnovno šolo Antona Janše Radovljica, ki ustreza vsem zahtevam v tej razpisni dokumentaciji.
Vrsta postopka: Postopek s pogajanji brez predhodne objave (46. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Javno naročilo ni oddano na sklope.
Variantne ponudbe niso dopustne.

Pričakovana okvirna cena: 29.500,00 Eur.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu 46. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek s pogajanji brez predhodne objave.
Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, s pogajanji izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.
Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na predmetnem javnem razpisu.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18-OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje **do 08.07.2019 do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://www.os-antonajanse.si/.

5. MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **08.07.2019 ob 10.30 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira gospodarski subjekt, se pravi katerakoli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja dobavo blaga, ki je predmet tega naročila. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

7. POGAJANJA

Ponudniki, za katere ne obstaja razlog za izključitev in izpolnjujejo pogoje za sodelovanje ter njihova ponudba po vsebini ustreza potrebam in zahtevam naročnika bodo povabljeni na pogajanja o ponudbi. Predmet pogajanja bo ponudbena cena po predračunu. Pogajali se bomo v dveh krogih in v vsakem krogu bo ponudnik lahko podal najmanj enako ali nižjo ceno, kot jo je podal v predhodnem krogu. V prvem krogu pa se lahko poda največ enaka ali nižja cena, kot je oddana v osnovni ponudbi. V primeru, da se povabljeni ponudnik ne udeleži pogajanj, se šteje za oddano ponudbo, ponudba, ki jo je oddal prvo v določenem roku oddaje.

8. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN POJASNILA

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na spletnem naslovu naročnika https://www.os-antonajanse.si/.
Komunikacija s ponudniki za dodatna pojasnila v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko kontaktne osebe naročnika; Marjana Mrak, telefonska številka +386 4 537 49 13, elektronski naslov: marjana.mrak@os-antonajanse.si.

Če ponudnik zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma s pripravo ponudbe, mora zanje zaprositi najkasneje do roka, ki ga je v obvestilu o naročilu določil naročnik. Naročnik bo dodatna pojasnila objavil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno (najmanj 8 dni pred rokom za oddajo ponudb). Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

9. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na spletni strani https://www.os-antonajanse.si.
Po preteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.
V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest ali manj dni pred ustreznim rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.
Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila razpisna dokumentacija spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na svoji spletni strani, se štejejo za spremembo , dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.
Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz roka za oddajo ponudb.

10. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 46. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek s pogajanji brez predhodne objave.
Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.
Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na predmetnem javnem razpisu.

11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik je predvidel **ESPD obrazec**, ki se uporablja kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje.

11.1 Razlogi za izključitev na podlagi prvega odstavka 75. člena ZJN-3

(Del III. v ESPD obrazcu)

A. razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Naročnik je dolžan iz postopka javnega naročanja izločiti vsakega ponudnika, če je bil le ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člen ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost:

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

1. zaradi kršitve obveznosti na področju okoljskega prava, socialnega prava in delovnega prava.

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, ki navaja temeljno načelo javnega naročanja in sicer, da morajo gospodarski subjekti pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, določene v pravu EU in veljavnih predpisih RS, kolektivni pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (točka a, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

2. če je gospodarski subjekt v stečaju ali v postopku zaradi insolventnosti; če ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

3. zaradi dogovora z upniki;

Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave

naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev; (točka č, 6 odstavek 75. člena ZJN-3);
4. zaradi hujše kršitve poklicnih pravil, če je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil;
Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi dokaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, s čimer je omajana njegova integriteta; (točka c, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);
5. zaradi dogovora z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence, zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila;
Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi ; (točka d, 6 odstavek 75. člena ZJN-3);
6. zaradi nasprotja interesov zaradi ponudnikovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila;
Če izkrivlja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
7. zaradi neposrednega ali posrednega sodelovanja pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila;
8. zaradi predčasne odpovedi pogodbe, odškodnine ali druge primerljiva sankcije;
9. naročnik bo izločil ponudnika, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoječega razloga za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. Prav tako bo naročnik izločil gospodarski subjekt, če je le ta poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupna informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključiti, izboru ali oddaji javnega naročila; (točka g in h, 6 odstavek 75. člena ZJN-3);
Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalci. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

D. Nacionalni razlogi za izključitev
1. glede na nacionalno določbo vezano na evidenco z negativnimi referencami, mora naročnik izločiti gospodarski subjekt, če je na dan oddaje ponudbe uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (točka a, 4 odstavek 75. člena ZJN-3);
2. glede na nacionalno določbo, mora naročnik izločiti gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka z oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (točka b, 4 odstavek 75 člena ZJN-3).
Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

11.2 Pogoji za sodelovanje
(Del IV. v ESPD obrazcu)
Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje
Ponudnik mora podati izjavo, da izpolnjuje **vse** zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v tej razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo ***(oddelek a:** Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje)**.***

A. Ustreznost
Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.
Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

Predložiti je potrebno tudi obrazec ESPD za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nastopal kot dobavitelj posameznega sklopa predmetnih artiklov.
Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca (ESPD - Pogoji za sodelovanje), potrdi, da je priglašen v predmetni register.

11.3 Sklepne izjave
(Del VI. v ESPD obrazcu)
Ponudnik mora za veljavnost ponudbe izpolniti del VI. v ESPD obrazcu, vezano na sklepne izjave.

12. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:

- **najnižja ponudbena cena v EUR z DDV.**

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE VOZILA

Ponudnik mora k ponudbi priložiti **TEHNIČNO SPECIFIKACIJO VOZILA (prospekte in kataloge)**, iz katerih so razvidne tehnične karakteristike ponujenega vozila. Ponujeno vozilo mora biti **tovarniško novo**.

Kombi vozilo bo namenjeno za prevoze učencev in pedagogov. Vozilo mora imeti 8 + 1 sedežev z naslonjali za glavo in samozateznimi varnostnimi pasovi – 3 točkovni.

Zap.	Opis pričakovanih lastnosti
1	Oblika: kombi verzija
2	Motor: dizelski s turbinskim polnilnikom do 2-litra prostornine, minimalno izpolnjevanje zahtev EURO 6
3	Moč motorja: 120 do 140 kW
4	Pogon: na prednja kolesa ali 4 x 4
5	Menjalnik: ročni 6 stopenjski
6	Največja skupna dovoljena masa: do 3500 kg
7	Število vrat: 5 (1 x bočna so drsna)
8	Barva vozila: poljubna

Zunanje mere vozila

9	Komercialna dolžina: od 5500 mm do 5600 mm
10	Komercialna višina: od 1900 mm do 2300 mm
11	Medosna razdalja: 3300 mm

Zahtevana oprema vozila

12	Usnjen volanski obroč
13	Voznikova in sovoznikova zračna blazina
14	Klimatiziran prostor za voznika in potnike (klimatska naprava)

15	Več funkcijski prikazovalnik in/ali potovalni računalnik
16	Parkirni senzorji
17	Sistem proti blokiranju koles med zaviranjem (ABS)
18	Sistem za preprečevanja zdrsa pogonskih koles (ASR)
19	Elektronski nadzor stabilnosti vozila (ESP)
20	Sistem za speljevanje v klanec
21	Možnost odstranitve sedežev v 2. in 3. vrsti
22	Desna bočna drsna vrata s steklom in dodatnim zaklepanjem
23	Zastekljena zadnja dvokrilna vrata
24	Ogrevani stekli zadaj
25	Vzvratni ogledali električno nastavljivi in ogrevani
26	Električni pomik stekel na voznikovi in sovoznikovi strani
27	Nastavljiv voznikov sedež in dvojni sovoznikov sedež
28	Servo volan
29	Kontrola tlaka v pnevmatikah
30	Dnevne luči
31	Prednji meglenki
32	Senzor za dež
33	Brisalec zadnje šipe
34	Radio z USB priključkom
35	Naprava za prostoročno telefoniranje
36	Ogledalo za nadzor potniške kabine
37	Ogledalo za mrtvi kot
38	Rezervno kolo polne dimenzije
39	Ostala obvezna oprema v skladu s predpisi EU in obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo
40	Gumirana talna obloga voznikove, potniške kabine in prtljažnega prostora
41	Notranje oblazinjenje iz temne tkanine
42	Daljinsko centralno zaklepanje ter 2x ključ za daljinsko centralno zaklepanje
43	Zavorni sistem hidravlični-dvokrožni; disk zavore na vseh kolesih
44	Razdalja med zadnjimi sedeži in dvokrilnimi vrati je od 100 do 120 cm

Potrebna dokumentacija (izbrani ponudnik navedeno dokumentacijo predloži naročniku ob predaji vozila):

- homologacija,
- garancijski list,
- navodila za uporabo v slovenskem jeziku,
- servisna knjižica v slovenskem jeziku.

14. PONUDBA

14.1. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

1. obrazec Ponudba – Predračun *(izpolnjen obrazec se priloži v razdelek* Predračun),

2. obrazec ESPD v elektronski obliki *(izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen v razdelek ESPD za vse gospodarske subjekte v skladu z navodili te razpisne dokumentacije),*

3. obrazec Podatki o ponudniku *(izpolnjen obrazec se priloži v razdelek Drugi dokumenti),*

4. obrazec Izjava podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),

5. tehnične specifikacije vozila (prospekti in katalogi, iz katerih so razvidne tehnične lastnosti vozila),

6. vzorec Pogodbe (na vseh straneh parafiran vzorec pogodbe se priloži v razdelek Drugi dokumenti).

14.2. Sestavljanje ponudbe

14.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in so razvidne iz priloženih katalogov in prospektov.

14.2.2. Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani https://www.os-antonajanse.si/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.
Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vse pogoje izvedbe naročila, ki jih je naročnik opredelil v razpisni dokumentaciji, ne glede na to, ali so ti pogoji izrecno navedeni na obrazcih, ki jih ponudnik prilaga ponudbi v elektronski obliki.
Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

14.2.3. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

14.3. Priprava ponudb

14.3.1. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storite, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.
Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.
Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega ter šestega odstavka 75. člena ZJN-3.
V 11. točki (Ugotavljanje sposobnosti) teh navodil je določeno, da mora v primeru ponudbe s podizvajalcem, posamezen pogoj izpolnjevati vsak podizvajalec torej vsak gospodarski subjekt ali pa lahko pogoj izpolnjuje ponudnik. Za veljavnost ponudbe morajo vsi gospodarski subjekti - podizvajalci, k ponudbi predložiti izpolnjen ESPD obrazec.

14.3.2. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

14.3.3. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.
Izjema so prospekti, katalogi, opisi, certifikati, ki jih ponudnik priloži ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih priloži ponudnik s sedežem v tuji državi, v angleškem jeziku.

14.3.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od odpiranja ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil kupoprodajno pogodbo za dobavo vozila.
Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 8 (osem) dni od poziva s strani naročnika, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
Ponudnik mora priložiti parafiran vzorec pogodbe v razdelek Drugi dokumenti, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino predlagane pogodbe.

17. PRAVNO VARSTVO

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.
Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.
Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.
Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.
Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo.
Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.
Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Jelena Horvat, ravnateljica

18. OBRAZCI

Obrazec 1

Ponudba – Predračun

Za oddajo javnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave za **»Nabava kombija 8 + 1 za prevoz šolskih otrok**«, objavljenega na https://ejn.gov.si/eJN2 št. _____ z dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____
Datum: _____

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Ponudbena vrednost (z morebitnim popustom):

Ponudbena vrednost brez DDV	DDV v EUR	Ponudbena vrednost z DDV

Veljavnost ponudbe: 90 dni od odpiranja ponudb.

Datum: Žig: Podpis:

Obrazec 2

Obrazec ESPD v elektronski obliki *(izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen v razdelek ESPD za vse gospodarske subjekte v skladu z navodili te razpisne dokumentacije),*

Obrazec 3

Podatki o ponudniku

Ponudnik oz. vsi ponudniki v primeru skupne izvedbe naročila (obrazec se kopira):

Naziv	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje	
Telefon in mobilni telefon kontaktne osebe	Tel. št.: GSM.:
E-mail za obveščanje ponudnika	
Matična številka	
ID številka za DDV	
Številke transakcijskih računov in naziv banke (vsi odprti transakcijski računi):	

V ponudbi nastopamo (ustrezno obkroži) :

a) **samostojno**
b) **s podizvajalci**
c) **skupina gospodarskih subjektov – vodilni partner/partner**

Datum: **Žig:**

Obrazec 4

Izjava podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom s pogajanji brez predhodne objave »**Nabava kambija 8 + 1 za prevoz šolskih otrok**«, objavljenega na https://ejn.gov.si/eJN2 št. _____ z dne _____, izjavljamo, da:

1. zahtevamo neposredna plačila s strani naročnika in

2. soglašamo, da naročnik namesto dobavitelja, s katerim sodelujemo pri izvajanju javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec:_____

Žig in podpis: _____

Obrazec 5

Tehnične specifikacije vozila (priloženi prospekti in katalogi, iz katerih so razvidne tehnične lastnosti vozila)

Obrazec 6

VZOREC POGODBE

Naročnik:

Naziv: OSNOVNA ŠOLA ANTONA JANŠE ADOVLJICA
Naslov: Kranjska cesta 27A, 4240 Radovljica
Davčna št.: 65346785
Matična št.: 5867371
Ki jo zastopa: Jelena Horvat, ravnateljica
TRR: SI56 01302-6030691110
Telefon: 04-5374913
E-Pošta: info@os-antonajanse.si

in dobavitelj:

Naziv:
Naslov:
Davčna št.:
Matična št.:
Ki ga zastopa:
TRR:
Telefon:
E-Pošta:

sklepata naslednjo

POGODBO št.:_____
O NAKUPU kombija 8+1 za prevoz šolskih otrok

1. člen
Ta pogodba se sklepa v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3).

Dobavitelj je bil izbran na podlagi obvestila o oddaji javnega naročila, št.:_____ v postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu z določili ZJN-3, za naročnika Osnovna šola Antona Janše Radovljica.

I. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, dobavitelj pa prevzema izvedbo naročila – Nakup kombija 8+1 za prevoz šolskih otrok, naročniku Osnovni šoli Antona Janše Radovljica.

Znamka in model vozila:_____
Proizvajalec:_____

Dobavitelj se zavezuje, da bo pri izvedbi naročila upošteval pogoje in zahteve naročnika ter zahtevane lastnosti predmeta naročila, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ponudbi dobavitelja številka_____, z dne _____.

II. VREDNOST POGODBE

3. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da znaša:

pogodbena vrednost za kombi 8 + 1 brez DDV _____€
+ DDV 22 % _____€
pogodbena vrednost z DDV _____€
Pogodbena vrednost znaša skupaj z DDV
€ (z besedo: _____euro 00/100).

V ceni so zajeti vsi stroški dobavitelja ter vse javne dajatve, predpisane s strani Republike Slovenije. Pogodbena vrednost je fiksna. Pogodba je sklenjena po načelu »na ključ«. Dobavitelj ni upravičen do podražitev.

III. NAČIN PLAČEVANJA

5. člen

Dobavitelj bo izstavil naročniku račun na podlagi prevzemnega zapisnika, ki ga je ob dobaviteljevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Pri izstavitvi računa se mora dobavitelj sklicevati na številko pogodbe. Dobavitelj računu priloži prevzemni zapisnik v originalu ter vso potrebno dokumentacijo glede na vrsto posla.
Rok za plačilo računa je 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa naročniku. V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

IV. ROK DOBAVE

6. člen

Dobavitelj se obvezuje dobaviti naročniku vozilo najkasneje do 15.10.2019. Kraj dobave kombija 8+1 za prevoz šolskih otrok: Osnovna šola Antona Janše Radovljica, Kranjska cesta 27A, 4240 Radovljica. Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi vozila obvestiti pisno ali preko e-pošte vsaj pet dni pred nameravano dobavo vozila.
V obvestilu mora dobavitelj navesti uro dobave - predaje novega kombija 8+1 za prevoz šolskih otrok, ki se vrši pri Osnovna šola Antona Janše Radovljica, Kranjska cesta 27A, 4240 Radovljica .
Naročnik mora termin prevzema vozila potrditi najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po prejemu obvestila. Naročnik vozilo, ki ni bilo najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Dobavitelj bo blago, ki je predmet te pogodbe, izročil naročniku v njegovo posest in razpolaganje skupaj z vso pripadajočo dokumentacijo vozila v slovenskem jeziku ter morebitno pripadajočo dokumentacijo vozila.

7. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo spoštoval pogodbene roke. Če bo po svoji krivdi zamudil pogodbeno dogovorjen rok, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol promila (0,05 %) od pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10 % pogodbene vrednosti z DDV.
Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen, takoj ko dobavitelj nastopi v zamudo z izpolnitvijo pogodbene obveznosti. Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik dobavitelju izstavi račun, ki ga je dobavitelj naročniku dolžan poravnati v 8. dneh od izstavitve.
Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. V primeru iz prvega odstavka se roki, ki so določeni v tej pogodbi, ne podaljšajo.

V. PREGLED IN PREVZEM BLAGA

8. člen

V zvezi z izvajanjem te pogodbe se dobavitelj zavezuje, da bo:
- dobavljeno vozilo kvalitetno in skladno z veljavnimi predpisi, standardi in normativi za tovrstna vozila,
- izročil naročniku ustrezne dokaze in ateste o dobavljenem vozilu.

Dobavitelj naročniku jamči:
• da kupljena oprema in vozilo delujeta brezhibno in nimata stvarnih napak,
• da nima pravnih napak,
• da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in v okviru ponudbene dokumentacije in/ali kot priloga k tej pogodbi. Dobavitelj za skrite napake opreme jamči še 180 dni po dobavi.

9. člen

Pri prevzemu se izpolni prevzemni zapisnik, ki ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta pooblaščenca obeh pogodbenih strank.
Dobavitelj bo ob prevzemu vozila izročil naslednjo dokumentacijo:
• dokument o homologaciji,
• dokument o opravljenem atestu in certifikat o ustreznosti vozila,
• tehnično dokumentacijo vozila, tehnično dokumentacijo za vzdrževanje in servisiranje vozila ter servisno knjižico, vse v slovenskem jeziku,
• navodila za vzdrževanje šasije, motorja, nadgradnje vozila,
• garancijske liste z garancijskimi pogoji,
• podatke o pooblaščenem servisu za dobavljeno vozilo na območju Republike Slovenije.

10. člen

Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je prevzem opravljen, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na prevzemnem zapisniku morajo biti razvidna vrsta vozila in datum pogodbe ter specifikacija. Če se bo ugotovilo, da vozilo kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladno z določili te pogodbe in s tehničnimi zahtevami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki mora biti vozilu priložen. Zavrnitev bo označena na

prevzemnem zapisniku. Morebitne napake in pomanjkljivosti ugotovljene ob pregledu in prevzemu novega vozila mora dobavitelj naročniku odpraviti najkasneje v roku petih (5) dni od datuma pregleda vozila.

VI. GARANCIJSKA DOBA

11. člen

Za dobavljeno blago iz 2. člena te pogodbe, ob upoštevanju priloženih navodil za uporabo, daje dobavitelj _____ (z besedo:_____) mesečno splošno garancijo brez omejitve števila prevoženih kilometrov.
Dobavitelj zagotavlja naročniku tudi vso ostalo garancijo, v skladu s splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenega vozila.
Dobavitelj jamči, da bo dobavljeno blago, ki je predmet te pogodbe, tovarniško novo. Dobavitelj se obvezuje, da bo v garancijskem roku odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ki bi nastale pri normalni uporabi. V tem času izvajalec prevzame celotno odgovornost za proizvodne napake in za napake v materialu, iz katerega je izdelek. Z odpravo napak in pomanjkljivosti prične dobavitelj takoj, oziroma najpozneje v petih (5) dneh od dneva, ko je naročnik pisno obvestil dobavitelja o pomanjkljivostih. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali oddati taka dela tretji osebi na stroške dobavitelja po načelu dobrega gospodarja.
Garancijski rok začne teči s prvo registracijo vozila.

VII. VIŠJA SILA

12. člen

Nobena pogodbena stranka ne bo odgovorna za neizpolnitev obveznosti iz pogodbe, ki bi nastala zaradi višje sile. Višja sila so dogodki, ki jih ni zakrivila nobena od pogodbenih strank, niti jih ni bilo mogoče predvideti v času sklenitve pogodbe, ter bistveno vplivajo na zmožnost ene ali druge stranke.
V primeru, da je katera pogodbena stranka motena zaradi višje sile, je dolžna o tem obvestiti nasprotno stranko v roku 24 ur, v tem obvestilu pa mora podrobno navesti vzrok višje sile in določiti naknadni rok za izpolnitev svojih pogodbenih obveznosti.
Pogodbena stranka, prizadeta z višjo silo, mora dokazati primer višje sile z dokumenti, ki jih potrdi pristojen organ. V primeru dokazane in upravičene zamude zaradi višje sile se pogodbeni in plačilni roki podaljšajo, kar pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

VIII. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

13. člen

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z dobavo vozila in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeto dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno dobavo blaga.

14. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavo vozila po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer bo skrbel, da bo dobava opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama.
[v primeru podizvajalcev, drugače se naslednji člen briše]

15. člen

Dobavitelj odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot da bi delo opravil sam. Dobavitelj pri izpolnjevanju te pogodbe nastopa s podizvajalci, opredeljenimi v naslednjem členu (v kolikor dobavitelj nastopa z več kot enim podizvajalcem, tabeli pred tiskanjem doda ustrezno število vrstic).
Št. Podizvajalec (naziv, polni naslov, matična št., davčna št., transakcijski račun)
Vrsta storitve
Predmet, količina, vrednost, kraj,
Rok izvedbe storitve
Opremo bo podizvajalec dobavil v enakih rokih kot glavni dobavitelj.
Pogodba s podizvajalcem je sestavni del te pogodbe in mora biti sklenjena in predložena naročniku pred oziroma ob podpisu te pogodbe.
V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je sestavni del pogodbe tudi izjava podizvajalca, da zahteva neposredno plačilo.
V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, ponudnik s podpisom te pogodbe soglaša in pooblašča naročnika, da plačuje neposredno podizvajalcu na podlagi potrjenega računa s strani ponudnika.
Če se bo ugotovilo, da vozilo kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladno z določili te pogodbe in s tehničnimi zahtevami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki mora biti vozilu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku. Morebitne napake in pomanjkljivosti ugotovljene ob pregledu in prevzemu novega vozila mora dobavitelj naročniku odpraviti najkasneje v roku petih (5) dni od datuma pregleda vozila.

IX. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIK

16. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika je _____ e- naslov: _____. Dobavitelj je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku na naslov _____.
Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je g./ga. _____, tel._____, el. naslov_____.

X. REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno ali z mediacijo. V primeru, da do sporazuma strank ne pride, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

XII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.
Pogodbeni stranki soglašata, da se za urejanje razmerij med njima pri izvajanju del po tej pogodbi, poleg ponudbe dobavitelja, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, če s pogodbo ni drugače določeno.

Pogodbene obveznosti so zaključene po izteku vseh garancijskih rokov po tej pogodbi in odpravi vseh napak, ki bi se pokazale v času garancijskega roka.

19. člen

Naročnik lahko brez obveznosti do dobavitelja takoj odstopi od pogodbe, če je očitno, da dobavitelj ne bo zagotovil dobave v skladu z določili te pogodbe oziroma v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
Prav tako naročnik lahko odstopi od pogodbe, če dobavitelj potem, ko je prišel v zamudo, v dodatnem roku, ki ga določi naročnik, pravilno in v celoti ne izpolni pogodbene obveznosti.

20. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je v roku predložena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

21. člen

Ta pogodba je nična, če pred ali po njeni sklenitvi kdo v imenu ali za račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Ta pogodba je nična tudi, če je njena vsebina ali način njenega izvrševanja posledica storitve kakšnega drugega kaznivega dejanja ali kršitve morale ali javnega reda s strani dobavitelja ali koga drugega, ki deluje v njegovem imenu ali za njegov račun.

22. člen

Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka dva (2) izvoda.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Naročnik:
OSNOVNA ŠOLA
ANTONA JANŠE RADOVLJICA
Ravnateljica:
Jelena Horvat

Dobavitelj: